**Max-Ernst-Gymnasium**
Rodderweg 66
50321 Brühl

# CHECKLISTE AUSLANDSAUFENTHALT

**PLANUNG**:

- ☐ **Broschüre**: **„Informationen Auslandsaufenthalt-Oberstufe“** sowie das **Merkblatt des Ministeriums** zum Auslandsaufenthalt für alle wichtigen rechtlichen und innerschulischen Informationen lesen (MEG-Homepage).
- ☐ Organisation finden
- ☐ **Beurlaubungsantrag** („Antrag auf Beurlaubung“ MEG-Homepage) ausfüllen und **zusammen mit dem Nachweis der Organisation** bei der Schule zu Händen der *Oberstufenkoordination* einreichen.

**VOR REISEANTRITT:**

- ☐ Sobald bekannt, müssen alle **genauen Schulbesuchsdaten**, sowie die **Daten der aufnehmenden Schule** ebenfalls ans MEG zu Händen der *Oberstufenkoordination* übermittelt werden.

- ☐ Sollte die Variante 2 gewählt werden, muss **vor der Zeugniskonferenz** des 2.Halbjahres der Jahrgangsstufe 10 ein **Antrag auf Fortführung der Laufbahn in der Q1** an die jeweilige *Klassenleitung* gestellt werden. (MEG-Homepage)

**NACH RÜCKKEHR:**

- ☐ Unmittelbar nach Rückkehr muss unaufgefordert ein **Nachweis** der **ausländischen Schule** (Schulbescheinigung) zu Händen der Oberstufenkoordination abgegeben werden, aus dem der Zeitraum des Schulbesuchs (zur Schulpflichterfüllung) deutlich wird.